

BILANCIO SOCIALE

2022



COOPERATIVA SOCIALE

LA CHIOCCIOLA

Sommario

1. PREMESSA	
2. LETTERA DEL PRESIDENTE.....	
3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	



1 PREMESSA

Il bilancio sociale è un documento pubblico rivolto a tutti gli stakeholder interni ed esterni interessati a reperire informazioni e/o alla valutazione delle attività svolte dalla nostra cooperativa. Il bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale la cooperativa LA CHIOCCIOLA rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego delle risorse durante l'anno 2022, al fine di consentire alle diverse parti interessate di conoscere e formulare un proprio giudizio sul modo in cui l'organizzazione interpreta e realizza la sua missione e risponde alle richieste degli stakeholder. Il bilancio sociale si configura, quindi, come uno strumento attraverso cui rendicontare e comunicare non solo gli aspetti economici, *ma soprattutto sociali* della nostra impresa. In particolare, quest'anno il bilancio sociale ci aiuta a migliorare la nostra reputazione e rafforzare la fiducia degli stakeholder coinvolgendoli e creando con loro un dialogo. Accresce la consapevolezza, sia all'interno sia all'esterno della nostra organizzazione, sulle nostre strategie e obiettivi, piani e prestazioni per la responsabilità sociale. Infine, ci aiuta a coinvolgere i soci e i lavoratori per supportare le attività della cooperativa in materia di responsabilità sociale. Il bilancio sociale della cooperativa LA CHIOCCIOLA ha come riferimento le richieste previste dalle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale e si ispira alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni non profit dell'Agenzia per il terzo settore. Inoltre, segue le richieste specifiche previste dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017) e, nello specifico, dalle 'Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore' del Ministero del lavoro.

2. LETTERA DEL PRESIDENTE



Cari Lettrici e Lettori, cari Soci, vorrei iniziare questa lettera portandovi un pensiero e al contempo una domanda: poteva forse sembrare utopistico riuscire a superare un periodo tremendo dettato dall'emergenza sanitaria che ha piegato l'economia, condizionato le nostre vite, le nostre relazioni e reso precario il lavoro? Sì, poteva sembrare utopistico; ma qualcuno ce l'ha fatta! E la nostra realtà è tra quelli! E come? Con la voglia, capacità e coraggio. La voglia di trascorrere le sere in ufficio a studiare strategie; la voglia dei nostri soci e lavoratori, il loro impegno e fatica nella prima linea degli ospedali, in RSA, nelle case delle persone malate. Il coraggio di investire nonostante il contesto non promettente e un sistema economico in recessione. La capacità di cambiare, avviando importanti percorsi di innovazione e di riorganizzazione interna che garantiranno un rinnovamento delle nostre proposte di servizi. Ecco che allora ciò che sembrava utopistico è diventato realtà. Siamo quindi orgogliosi di presentare un Bilancio per l'anno 2022, che evidenzia ancora delle sofferenze, ma anche un desiderio di mettere ancora più impegno. Voglio ringraziare tutti i soci, i dipendenti, i collaboratori, i professionisti e tutti coloro che a vario titolo hanno contribuito al raggiungimento di questi

risultati. Particolare attenzione alla committenza, ai nostri clienti e a tutte le persone che si sono rivolte alla cooperativa LA CHIOCCIOLA per ricevere cure e interventi di qualità. Un ringraziamento anche al franchising e al marchio Progetto Assistenza. Infine, non posso esimermi dal rivolgere un pensiero all'attuale situazione drammatica dettata dal conflitto russo-ucraino che sta provocando devastanti conseguenze economiche e umanitarie in tutto il mondo. Ora più che mai, consapevoli della nostra Mission, dobbiamo rinvigorire il nostro ruolo di Cooperativa Sociale in una logica territoriale contribuendo alla costruzione/ricostruzione delle Comunità e dei beni comuni.

Buona lettura

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La norma di riferimento per la redazione del report è quella delle linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con Riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9 comma. 2 Decreto Legislativo N. 112/2017. I dati presentati in questo documento, si riferiscono all'anno 2022 (in comparazione con l'anno di esercizio 2021) ma allo stesso tempo, vengono espresse riflessioni sugli scenari futuri che caratterizzano il contesto in cui la Cooperativa opera.

Il bilancio sociale di rispetta i principi di chiarezza, completezza, rilevanza, trasparenza, veridicità, coerenza, periodicità. Di seguito esplicitati.

_Responsabilità. Le categorie di stakeholder ai quali la cooperativa deve rendere conto degli effetti della sua attività sono identificate nella mappa stakeholder.

_Identificazione. All'interno dei documenti vengono esposti valori di riferimento, responsabilità e governance della cooperativa. **_Trasparenza.** Il documento è redatto in modo tale che per tutti i destinatari sia possibile comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche e riguardo agli elementi discrezionali adottati. **_Inclusione.** Nella redazione del

documento si sono presi in considerazione tutti i feedback disponibili degli stakeholder.

_Coerenza. Le politiche gestionali e manageriali descritte sono coerenti ai valori dichiarati.

_Neutralità. Il bilancio sociale redatto è imparziale ed indipendente da interessi di parte o da particolari coalizioni.

_Autonomia terze parti. È garantita la completa autonomia e indipendenza di giudizio delle terze parti coinvolte nel processo di redazione del presente documento.

_Competenza. Gli effetti sociali descritti sono rilevati nel momento in cui si sono manifestati (maturazione e realizzazione dell'impatto sociale) e non in quello della manifestazione finanziaria delle operazioni da cui hanno avuto origine.

_Prudenza. Il documento redatto descrive gli effetti sociali positivi e negativi in modo tale da non sopravvalutare il quadro della realtà della Cooperativa e della sua rappresentazione.

_Comparabilità. Il documento potrà essere confrontato con bilanci successivi o con altri Bilanci di altre organizzazioni operanti nel medesimo settore o contesto.

_Comprensibilità. Le informazioni contenute nel presente report sono presentate nella maniera più chiara e comprensibile nell'intento di favorire l'intelligibilità delle scelte aziendali e del procedimento seguito.

_Periodicità. Il periodo di riferimento del Bilancio Sociale è il 2022 (periodo amministrativo).

_Omogeneità. Tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro (unica moneta di conto).

_Utilità. Le informazioni contenute nel documento sono utili a soddisfare le aspettative del pubblico in termini di attendibilità e completezza.

_Significatività. Nella descrizione delle performance della Cooperativa si è tenuto conto dell'impatto effettivo che gli accadimenti, economici e non, hanno prodotto nella realtà circostante.

_Verificabilità. Nelle sezioni metodologiche sono state esplicitate le fonti informative utilizzate per la redazione del Bilancio Sociale. **_Attendibilità.** La realtà gestionale della Cooperativa è rappresentata in modo completo e veritiero con informazioni che prediligono aspetti sostanziali su quelli formali. Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. Il bilancio sociale viene pubblicato in forma cartacea in un numero ridotto di copie, per gli stakeholders più rilevanti, e reso integralmente disponibile in formato digitale tramite il sito web dell'associazione RCI www.retecooperative.com e il sito <https://www.progettoassistenzalonato.it/>

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

4.

Nome dell'ente *LA CHIOCCIOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*

Codice fiscale: 04187960986

Partita IVA 04187960986

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore:

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A IMPRESA SOCIALE

Indirizzo sede legale: Corso Garibaldi 21, Lonato del Garda (BS)



Indirizzi sedi operative: Corso Garibaldi 21, Lonato del Garda (BS)

N° Iscrizione Albo delle Cooperative: C133554

Telefono: 030 6380875

Sito Web:

<https://www.progettoassistenzaionato.it/>

Email: lonato@progetto-assistenza.it

Pec: lachiocciola.bs@pec.it

Codici Ateco: 88.10

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera a Lonato del Garda, Bedizzole, Calcinato, Castiglione delle Stiviere, Desenzano del Garda, Manerba del Garda, Moniga del Garda, Montichiari, Padenghe, Peschiera del Garda, Pozzolengo, Sirmione.

Visione e finalità perseguite: Ovvero il nostro sogno , cosa vogliamo

Tutelare e valorizzare la Persona nella sua unicità e interezza.

Costruire e contribuire al benessere della Società.

Operare a favore delle persone che si trovano in condizioni di fragilità.

Realizzare l'opera della Cooperativa in modo condiviso e partecipato.

Lavorare proattivamente all'interno del sistema locale costruendo solide e positive connessioni con tutti gli attori sociali.

MISSION: Ovvero la nostra realtà che si impegna a:

Dare risposta ai bisogni delle Persone attraverso la realizzazione di servizi di elevata qualità tecnica e di forte contenuto etico e valoriale.

Ascoltare e accogliere le necessità emergenti dal tessuto sociale progettando servizi e sviluppando reti capaci di soddisfarle.

Valorizzare le risorse interne e investire nel loro percorso continuo di crescita e professionalizzazione.

Accrescere il senso di appartenenza dei Soci, promuovendo la partecipazione alla vita della Cooperativa.

Sviluppare progettualità innovative capaci di rispondere in maniera puntuale ed efficace alle esigenze dei nostri interlocutori.

Adottare un modello imprenditoriale orientato alla qualità, all'efficiente utilizzo delle risorse, all'etica e alla trasparenza

LA CHIOCCIOLA è una cooperativa sociale che gestisce servizi di assistenza sostitutiva e integrativa a quella familiare, in particolare servizi di assistenza domiciliare privata.

L'obiettivo che si pone la cooperativa è il miglioramento della qualità della vita delle persone, in particolare persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La tutela della salute dell'individuo, compreso l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La cooperativa attiva percorsi individuali finalizzati alla realizzazione di un progetto di vita della persona considerandone esigenze, capacità, aspettative e desideri, in sinergia con la famiglia. Abbiamo implementato

nel 2022 il servizio di accompagnamento per persone anziane e il servizio di badando.

LA CHIOCCIOLA in collaborazione con le realtà territoriali favorisce attività di inclusione, generando connessioni con la comunità, offrendo occasioni di partecipazione e crescita collettiva. I soci, le famiglie, i volontari e i lavoratori, condividendo i valori della cooperativa, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità d'impresa.

La politica della Cooperativa LA CHIOCCIOLA ha come obiettivi:

✓ **Centralità dell'utente e della famiglia**

La Cooperativa intende porre al centro del proprio lavoro l'utente e la sua famiglia. La relazione con la famiglia, infatti, è un elemento indispensabile attraverso cui s'individuano i bisogni sia della persona assistita, sia della famiglia stessa. La cooperativa inoltre ritiene importante il coinvolgimento delle famiglie nella gestione della cooperativa e nelle azioni di promozione e sviluppo delle politiche di integrazione territoriale.

✓ **Integrazione con il territorio**

La gestione della Cooperativa trae stimoli costanti dall'interazione con le diverse realtà locali. In particolare, per lo svolgimento delle attività socioassistenziali-sanitari, la Cooperativa ricerca e favorisce l'instaurarsi di rapporti significativi con i principali interlocutori presenti nella comunità: farmacie, medici, associazioni, strutture residenziali per anziani, gli ospedali ma anche con rappresentanze politiche degli Enti Locali.

✓ **Attenzione rivolta alle risorse umane**

La cooperativa pone la massima attenzione al coinvolgimento dei collaboratori, in modo particolare cercando di favorire un clima di lavoro positivo e stimolante, anche attraverso la partecipazione attiva di gruppi di operatori alla progettazione dell'erogazione dei servizi.

Particolare attenzione è posta inoltre a:

- **Formazione:** la cooperativa pianifica percorsi formativi su livelli

differenziati ed erogati in modo tale che i contenuti siano, da un lato adeguati alle attività realmente svolte e, dall'altro, funzionali ad una crescita delle risorse umane in termini professionali, di adesione alla "mission" e di condivisione della cultura della cooperazione sociale (cfr. art. 1 L. 381/91).

- **Sicurezza:** la sicurezza dei lavoratori è uno degli aspetti che qualificano le modalità di lavoro. La cooperativa, infatti, in merito dalla normativa vigente sulla sicurezza, in termini informativi, formativi ed organizzativi si adopera affinché i collaboratori siano effettivi protagonisti e motore di miglioramento, oltre che destinatari. Inoltre, la formazione e l'informazione sono strutturate in modo tale da portare il collaboratore alla consapevolezza della responsabilità personale nella maturazione delle scelte operative nell'ambito della disciplina in materia.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

1) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, (richiamate dall'art. 1 lett. a) della legge 381/1991) anche con l'impiego di terzi non soci, mediante l'attuazione delle seguenti attività:

2) organizzare e fornire servizi assistenziali integrativi e sostitutivi a quelli familiari, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste, pedagogiche e di cura in genere, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private, a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche, cognitive e/o sociali di bisogno;

3) organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socio-culturali, compresi servizi turistici, rivolti all'infanzia, a minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche,

psichiche o sociali di bisogno;

4) gestire e fornire servizi di teleassistenza, telesupporto, telemedicina, disbrigo pratiche e di segretariato sociale in genere a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

5) organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;

6) organizzare, gestire e fornire servizi di assistenza e di cura alla persona in genere, di supporto e di aiuto alla famiglia, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private, a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

7) organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare o simile a favore di anziani, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale, nelle diverse forme richieste dai bisogni collegati alla loro condizione (solitudine, disagio, indigenza); nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico, educativo e pedagogico proposte e utilizzate come strumento di promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte;

8) gestire strutture residenziali o semiresidenziali a favore di anziani, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;

9) fornire, anche in collaborazione con i servizi sociali degli enti locali e

preposti, aiuto concreto a persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale che siano comunque in difficoltà; costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale dando loro sicurezza morale e psicologica nei casi di solitudine; organizzare e gestire poliambulatori, infermerie, case di cura servizi di assistenza;

10) organizzare corsi, lezioni, dibattiti e conferenze per favorire la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei singoli soci, dipendenti, e di terzi per singole figure professionali al fine di elevare il grado delle prestazioni; svolgere un'azione educativa e pedagogica verso le famiglie degli assistiti in modo che le stesse siano sensibilizzate a prendersi cura dei medesimi;

11) gestire attività di formazione teorica, tecnica ed operativa per gli operatori nelle organizzazioni e/o associazioni di volontariato, studenti di scuola secondaria di II grado e/o studenti universitari che intendano, anche in funzione della loro successiva adesione alla società, offrire la loro attività per svolgere servizio di tirocinio personale, volontario e gratuito, di assistenza alle persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale e coordinarli;

12) sviluppare un'azione di solidarietà promuovendo, anche utilizzando mezzi di comunicazione sociale, una reale sensibilizzazione ed una mentalità di accoglienza e di disponibilità verso le persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale;

13) organizzare e gestire servizi di coordinamento delle attività svolte dalle Associazioni del volontariato operanti nei settori educativi, sociali, sanitari e socioassistenziali;

14) stipulare contratti, convenzioni con amministrazioni pubbliche, enti

privati, associazioni, Fondazioni e con privati cittadini, partecipare ad appalti indetti da privati, dallo Stato, Provincie, Comuni, Enti Locali, Comunità Montane, ed assumere servizi inerenti all'oggetto sociale;

15) gestire e fornire servizi di assistenza, accompagnamento, trasporto e simili per anziani, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità, marginalità sociale e soggetti in stato di bisogno con veicoli all'uso equipaggiati se necessario;

16) stipulare convenzioni e instaurare rapporti con strutture sanitarie, sociali, culturali, università e istituti di formazione pubblici e privati, incubatori, start up nonché con professionisti e con operatori in genere;

17) gestire, anche in forma integrata, i servizi elencati;

18) effettuare l'eventuale fornitura di tutti gli articoli, nonché ausili e materiali atti ed idonei alla realizzazione dell'oggetto sociale;

19) svolgere attività di formazione e consulenza rivolte al proprio interno a operatori dei servizi educativi, sanitari, sociali ed assistenziali, ad utenti dei servizi educativi, socio-sanitari e ad altri soggetti che abbiano interesse per tali servizi;

20) svolgere attività di sviluppo e promozione della comunicazione con particolare riferimento all'ambito sociale, alle organizzazioni e/o associazioni di volontariato e nella cooperazione sociale, utilizzando anche nuove tecnologie quali ad esempio internet, con costruzione e gestione di siti, piattaforme, e portali Web;

21) sviluppare progetti e partecipare a bandi pubblici e privati oltre che favorire l'integrazione nella vita produttiva delle persone deboli e in condizioni di disagio sociale;

22) costituire, gestire e partecipare a cooperative di comunità, nell'ambito dei servizi sociosanitari ed educativi oltre che per favorire la promozione umana e l'integrazione dei cittadini;

Collegamenti con altri enti ed enti del Terzo settore

Reti associative

Denominazione
RETE COOPERATIVE IMPRESE SOCIALI (RCI)
UNSIKOOP
PROFESSIONE IN FAMIGLIA
AGCI

Contesto di riferimento

La Cooperativa Sociale LA CHIOCCIOLA ha uno scopo prevalente: offrire servizi nell'ambito della assistenza agli anziani in un'ottica di scambio e interconnessione territoriale, per migliorare la qualità di vita delle persone non autosufficienti, a causa di malattie, vecchiaia, disabilità fisica e mentale, e delle loro famiglie.

Una caratteristica della Cooperativa riguarda la spinta verso il contesto esterno. Per la sua storia la Cooperativa è molto legata al territorio, che si estende da Lonato del Garda ai comuni del Basso Garda, avendo intessuto numerose relazioni con associazioni, realtà sociali, imprenditoriali e private che operano in questi territori. L'impostazione della cooperativa tende a rendere il confine, entro il quale troppo spesso si concepiscono i servizi, molto permeabile, instaurando un dialogo con il territorio locale che viene vissuto come un' prerogativa fondamentale della propria realtà.

Storia dell'organizzazione

Siamo a Lonato del Garda, è il 2020. *Qui e ora nasce la nostra cooperativa, con l'obiettivo di dare forma a un'idea di grande valore: prendersi cura della Persona attraverso la progettazione e realizzazione di servizi di elevata utilità sociale volti a mettere al centro l'individuo nella sua integrità psicofisica. LA CHIOCCIOLA persegue l'attenzione alla Persona come filosofia di pensiero e azione nella costruzione del servizio, attraverso un'imprenditorialità salda e a forte vocazione sociale, orientata*

a un percorso continuo di sviluppo e innovazione nell'erogazione di servizi capaci di soddisfare le esigenze di ogni tipologia di interlocutore e nella creazione di nuove opportunità di lavoro per la comunità. LA CHIOCCIOLA promuove la progettazione e lo sviluppo di servizi coerenti alla mission della Cooperativa: tutelare il diritto all'autodeterminazione di ogni individuo attraverso un percorso condiviso di cooperazione e impegno verso la comunità in cui si opera.

La cooperativa grazie alla passione di Maria Lionetti e Daniela Papa rappresenta un punto di riferimento per l'assistenza alle famiglie sul territorio.

La cooperativa offre una gamma di servizi completi, per anziani, malati e disabili, puntando sulla flessibilità e sulla professionalità. Noi soci abbiamo coinvolto le istituzioni in tutte le iniziative e abbiamo investito molto nell'attività pubblicitaria per farci conoscere.

La nostra comunicazione soprattutto social, con un canale Facebook sempre aggiornato, ha consentito di farci conoscere presto alla nostra comunità, permettendoci di dare aiuto a sempre più famiglie.

5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale

Numero	TIPOLOGIA SOCI
3	Soci operatori fondatori
0	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Il CDA:

Nome e Cognome	Età	N. Mandati	Carica ricoperta
LIONETTI MARIA	56	1	Presidente
PAPA DANIELA	56	1	Consigliere
RALLO GIUSEPPE	47	1	Consigliere

Il consiglio di Amministrazione è composto dal 66 % da presenza femminile.

Il consiglio di amministrazione in carica al 31/12/2022 è stato nominato dall'Assemblea dei soci in data 12/5/2020. Il mandato è di tre esercizi.

Non è presente organo di controllo

PARTECIPAZIONE DEI SOCI

Assemblee

Nel 2022 si è svolta 1 assemblea ordinaria. L'assemblea ha visto la partecipazione della totalità dei soci.

Nessuna assemblea straordinaria

Le assemblee dei soci costituiscono un momento istituzionale privilegiato di partecipazione alla vita della società. L'assemblea è l'occasione per una lettura del contesto in cui opera la cooperativa e per una condivisione di progettualità in corso e future. In tale sede viene sempre data ampia possibilità ai soci di intervenire, portando il proprio punto di vista e le proprie istanze.

Lo statuto di LA CHIOCCIOLA non prevede il voto plurimo.

Altre occasioni di partecipazione dei soci

Nel corso dell'esercizio la cooperativa ha offerto ai propri soci altre occasioni di confronto:

- Le riunioni con i soci avvengono quasi quotidianamente e hanno lo scopo di tenere costantemente aggiornati i soci sulle dinamiche lavorative della cooperativa e le nuove opportunità che si possono presentare.

Mappatura dei principali stakeholder

Gli stakeholder della cooperativa LA CHIOCCIOLA sono:

Soci, Collaboratori, Famiglie assistite, Assistenti, Strutture, Associazioni anche di categoria (Professione in Famiglia, Unsicoop, Agci, RCI), Progetto Assistenza, Farmacie del territorio, Medici di base, Amministratori di Sostegno, Avvocati e Commercialisti.

Rilevazione della soddisfazione

Nel 2022 la cooperativa ha partecipato alla rilevazione della soddisfazione delle famiglie attraverso questionari di gradimento proposti alle famiglie e le recensioni social.

Il livello della qualità del servizio rilevato è pari a 92%

6 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Organigramma al 31/12/2022

Tipologie, consistenza e composizione del personale

Totale numero dipendenti: nessuno

Totale n. collaboratori coordinati e continuativi: 12

Totale n. partite iva: 0

Totale n. collaboratori occasionali: 0

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori subordinati: CCNL Cooperative sociali firmato da AGCI (centrale cooperativa di riferimento della cooperativa), Legacoop, Confcooperative, CGIL, CISL e UIL.

Contratto applicato ai collaboratori coordinati continuativi: CCNL di ausilio familiare

La cooperativa utilizza il Ccnl di ausilio familiare firmato da Professione in famiglia e UIL. In particolare, i collaboratori che svolgono assistenza sostitutiva ed integrativa a quella familiare sono Operatori di Aiuto con specifiche mansioni previste dal contratto.

Suddivisione tra maschi e femmine:
0 Maschi
12 Femmine

Tipologia personale occupato

La cooperativa vede la presenza di un coordinatore e di operatori di aiuto adibiti all'assistenza di base. Come professionisti sanitari collaborano infermieri e fisioterapisti.

Attività di formazione e valorizzazione delle risorse umane

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	n. partecipanti
8	L'assistenza integrativa alla famiglia nelle strutture	10

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/ non obbligatoria
	Istruzioni e procedure applicative per la gestione dell'emergenza Covid-19	10	Non obbl.
12	Sicurezza parte generale	12	Obbl.
	Sicurezza-rischi specifici (rischio medio)	12	Obbl.
	Corso primo soccorso	0	Non obbl.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	<input type="checkbox"/> Gettone di Presenza <input checked="" type="checkbox"/> Compenso amministratore	€ 5.228,00

7 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensione di Valore	OBIETTIVI 2022 E RISULTATI RAGGIUNTI
Governance democratica ed inclusiva	Rinnovo del CDA ogni 3 esercizi
Relazioni con la comunità e sviluppo territoriali Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane	L'obiettivo che si è posta la cooperativa è il miglioramento della qualità di vita per le persone in particolar modo persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. Nel 2022 la cooperativa ha diminuito le unità operative ma ha avviato un importante processo di stabilizzazione contrattuale con il solo utilizzo del CCNL di ausilio familiare per gli operatori.

SERVIZI

I servizi socioassistenziali svolti in favore di anziani, malati e disabili

I servizi che sono stati erogati sono:

Assistenza domiciliare
Assistenza ospedaliera
Servizio badanti conviventi e loro sostituzione
Servizio di preparazione pasto
Servizio di igiene personale
Aiuto alla deambulazione
Servizi infermieristici
Servizi fisioterapici
Accompagnamenti e trasporti

Per ciascun utente sono state previste specifiche attività per:

- sviluppare e mantenere le autonomie personali e sociali
- sostenere abilità cognitive, psicomotorie
- favorire e sviluppare relazioni interpersonali

Per ciascun utente è stato predisposto un piano di ausilio personalizzato per rispondere in maniera diversificata alle esigenze di ciascuno, proponendosi di offrire risposte:

- o di tipo assistenziale, per garantire la cura della persona e sostenere alcune abilità relative all'autonomia personale
- o di tipo socializzante, per favorire lo sviluppo di relazioni significative, nell'ambiente quotidiano, in famiglia, nel territorio.

L'anno 2022 è stato ancora caratterizzato e condizionato dalla pandemia COVID 19: in particolare, sono state molto penalizzate le attività esterne, di socializzazione, a contatto con la comunità.

Il tempo e le energie si sono concentrati nel cercare di rispondere al committente e alle famiglie degli utenti per poter garantire una forma di sostegno e assistenza senza mettere a rischio la salute di utenti e lavoratori.

Sono stati predisposti protocolli di sicurezza per il contenimento del contagio ed è stato nominato un referente per il controllo del green pass e delle normative conseguenti.

Sono state fatte delle riunioni in modalità video sul tema della sicurezza, dei protocolli predisposti, del corretto uso dei dispositivi di protezione.

Ci si è attivati per la fornitura dei dispositivi di protezione necessari: mascherine chirurgiche e ffp2, camici monouso, visiere, guanti, termoscanner e per la predisposizione di tutta la modulistica informativa.

8 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti

	2021	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi		
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi		
Ricavi per servizi svolti a Privati-Cittadini	100 %	100 %
Ricavi da Privati-Imprese		
Ricavi da Privati-Non Profit		
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative		
Ricavi da altri		
Contributi pubblici (dallo Stato-Ristori Covid)	4.000	
Contributi privati		

Patrimonio

	2021	2022
Capitale sociale	625	3.625,00
Totale riserve	0	0
Utili (perdite portate a nuovo)	(-11.785)	(10.688,00)
Utile/perdita dell'esercizio	4.897	504,00
Totale Patrimonio netto	(-6.263)	(2.905,00)

Capitale Sociale

	2021	2022
capitale versato da soci cooperatori	625	3.625,00
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	
capitale versato da soci persone giuridiche	0	
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0	
capitale versato da soci cooperatori volontari	0	

Valore della produzione

	2021	2022
Valore della produzione (Voce Totale A.1 del conto economico bilancio CEE)	53.573	84.247,00
TOTALE	53.573	84.247,00

Costo del lavoro

	2021	2022
Costo del lavoro compreso nella voce B.9 (conto economico Bilancio CEE)	15.010	39.759,00
Costo del Lavoro compreso nella voce B7 (Conto Economico Bilancio CE)	15.940	4.180,00

Conto economico, altri dati significativi

	2021	2022
Risultato Netto di Esercizio	4.897,00	504,00
Ristorni a Conto Economico	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	4.912	529,00

Capacità di diversificare i committenti

Fonti dei ricavi 2022

	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci			
Prestazioni di servizio		Famiglie	100%
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi			
Contributi e offerte			

Incidenza pubblico/privato sui ricavi 2022

	2021	2022
Incidenza fonti private	100%	100%

Attività di raccolta fondi: La cooperativa LA CHIOCCIOLA non ha partecipato alla raccolta fondi del 5 per mille

9 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Strumenti di comunicazione di LA CHIOCCIOLA Cooperativa Sociale

Pagina Facebook Cooperativa :

<https://www.facebook.com/pages/category/Local-service/Progetto-Assistenza-Lonato-114655707060432/>

Sitoweb: <https://www.progettoassistenzalonato.it/>

Mail: lonato@progetto-assistenza.it

Telefono: 030 6380875

Data 16 Giugno 2023

Firmato Presidente: Lionetti Maria