

# COOPERATIVA SOCIALE FRESIA ASSISTENZA A R.L. ONLUS

Dati Anagrafici	
Sede in	Casalserugo
Codice Fiscale	05660420281
Numero Rea	PADOVA 483222
P.I.	05660420281
Capitale Sociale Euro	3.050,00 i.v.
Forma Giuridica	Società cooperativa
Settore di attività prevalente (ATECO)	881000
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	C143110

## BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2025

### PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione

del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore e per le imprese sociali adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 9, secondo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112 relativamente alle imprese sociali.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Impresa sociale, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi i soci o associati, i lavoratori e gli utenti dell'Impresa, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio e negli altri documenti integrativi, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Impresa.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

## **FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE**

Con il presente Bilancio sociale l'Impresa intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Impresa;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Impresa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Impresa, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- ai soci e associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia

delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali utenti di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse attribuite sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Impresa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Impresa;
- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state espone con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state espone in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Impresa siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

## **STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in sette sezioni, di seguito riportate.

### **1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale**

#### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Il bilancio sociale di Fresia scs è stato redatto in base al presupposto che considera l'organizzazione come un sistema aperto che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, portatori di interessi verso l'organizzazione stessa, verso i quali ha il dovere di rispettare e perseguire le istanze. Inoltre il processo di rendicontazione sociale permette di far acquisire maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azioni concrete. La rendicontazione sociale permette la rappresentazione del valore aggiunto generato dalle attività dell'organizzazione, anche tramite l'integrazione di informazioni e dati di carattere quantitativo con altre di stampo qualitativo. In tal modo è possibile orientare le decisioni e le scelte dell'organizzazione in modo tale che i risultati e gli effetti perseguiti siano coerenti con gli obiettivi e i valori condivisi che possono incidere nel contesto e nella comunità di riferimento e rappresentino il valore aggiunto generato dalle attività dell'organizzazione, anche tramite l'integrazione di informazioni e dati di carattere quantitativo con altre di stampo qualitativo

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:;

- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS ed alle Imprese sociali ;
- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate in passato dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale;

#### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

#### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Impresa. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

### **2. Informazioni generali sull’Impresa**

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull’Impresa:

**Nome dell’Impresa COOPERATIVA SOCIALE FRESIA ASSISTENZA A R.L. ONLUS**

**Codice Fiscale 05660420281**

**Partita IVA 05660420281**

**Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 112/2017 SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA**

**Sede legale** Casalserugo (PD) Via Umberto I, 22/2

**Altre sedi**

**OVADA (AL) Via Bernardo Ruffini 57B,**

**AQUI (AI) Via Guglielmo Marconi 7**

**NOVI LIGURE(AL) Via Edilio Raggio 73**

**Aree territoriali di operatività** la cooperativa opera in provincia di Alessandria

**Valori e finalità perseguite** Fresia scs è stata fondata in riferimento alla Legislazione Nazionale, in particolare alla Legge 381/91 che disciplina le cooperative sociali. Si tratta di imprese caratterizzate dal "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini" (art 1 legge 381/91); benchè si comportino come vere e proprie imprese con fini economici, esse non hanno scopo di lucro, ed utilizzano i profitti per raggiungere gli obiettivi che si prefiggono: questo significa tentare di coniugare l'efficienza e la produttività con le esigenze di solidarietà, proponendosi come obiettivo il raggiungimento di un "profitto sociale" oltre che economico.

**Attività statuarie** ex art. 2 D.Lgs. n. 112/2017; La cooperativa si occupa, in via prevalente, di fornire alla collettività servizi di assistenza domiciliare ed ospedaliera, nei confronti delle persone più fragili (anziani e disabili) e di fornire aiuto alle loro famiglie, anche con servizi di supporto psicologico nell'affrontare la difficile condizione emotiva dell'assistenza di soggetti che molto spesso vengono accompagnati verso il fine vita.

### **Collegamenti con altre Imprese o Enti del Terzo Settore**

**Contesto di riferimento** La cooperativa è stata costituita l'11 novembre 2024 e ha iniziato ad operare nello stesso mese. Poichè di recente costituzione l'obiettivo 2024-2025 è stato quello di consolidare la pozione acquisita nel mercato di riferimento

**Collegamenti con enti pubblici** sono attivi rapporti operativi con enti pubblici locali per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, anche tramite strumenti di *procurement* pubblico (MEPA), nell'ambito del consolidamento della presenza sul territorio.

L'Impresa non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.Lgs. n. 112/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40%

rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 112/2017;

- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 112/2017.

L'Impresa non svolge, anche attività diverse da quelle di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 112/2017 già indicate nel bilancio d'esercizio;

### 3. Struttura, governo e amministrazione

#### **Consistenza e composizione della base associativa**

La consistenza e la composizione della base associativa è la seguente:

3 soci fondatori e 35 soci ordinari

#### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.**

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 11.11.2024 dura in carica n 3 anni ed è rieleggibile.

Nel corso dell'esercizio il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle seguenti date:

data	punti ODG
23/12/2024	convocazione assemblea approvazione regolamento interno
13/01/2025	assemblea compenso SIHAM
28/02/2025	assemblea approvazione delega per rappresentanza procedura di vigilanza d.lgd.220/2002
03/03/2025	assemblea approvazione ingresso nuovi soci
08/04/2025	assemblea approvazione quote sociali ex art 14 statuto sociale
11/08/2025	assemblea approvazione ingresso nuovi soci e recesso soci
15/09/2025	assemblea approvazione ingresso nuovi soci
08/10/2025	assemblea approvazione ingresso nuovi soci
12/11/2025	assemblea approvazione ingresso nuovi soci
22/12/2025	assemblea approvazione ingresso nuovi soci

La composizione del Consiglio di Amministrazione è la seguente:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Carica attribuita	Data nomina	Data scadenza	Poteri attribuiti
MASSIMO MERCANTI	MRCMSM65B16D969H	PRESIDENTE	11/11/2024		
SASHA NICOLE MERCANTI	MRCSHN00T70D969G	VICE PRESIDENTE	11/11/2024		
SIHAM EL RHOFAIRI	LRHSHM04L56Z330U	CONSIGLIERE	11/11/2024		

**Aspetti relativi alla democraticità interna**

Anno	Assemblea	Data	Punti Odg	% partecipazione	% deleghe
2024	Assemblea ordinaria	11/11/2024	Approvazione atto costitutivo e statuto	Totalitaria	
2025	Assemblea ordinaria	08/01/2025	Approvazione regolamento interno	Totalitaria	
2025	Assemblea ordinaria	03/05/2025	discussione verbale di revisione straordinaria	Totalitaria	
2025	Assemblea straordinaria	20/11/2025	delibera compensi CdA e TFM	Totalitaria	

**Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER	MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO	INTENSITÀ
Personale	Incontri e telefonate quotidiane	Elevata
Soci	Incontri e telefonate quotidiane	Elevata
Finanziatori		
Clienti/Utenti	Telefonate quotidiane e incontri periodici	Elevata
Fornitori	Telefonate quotidiane e incontri periodici	Elevata
Pubblica Amministrazione	Comunicazioni occasionali	Bassa
Collettività	Incontri programmati	Media

**Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Impresa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Impresa per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Impresa.

**Stakeholders esterni**

Beneficiari dei progetti

Contributori privati e enti di finanziamento

Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)

Partner di progetto

Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti

Altri enti

Comunità territoriali e Ambiente

### **Stakeholders interni**

Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)

Utenti e Cooperanti

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, borsisti, tirocinanti, ecc.)

## **4. Persone che operano per l'Impresa**

Nelle seguenti tabelle sono riepilogate alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Impresa per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Tipologia di risorsa	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Dipendenti	3	0	3
Collaboratori	35	0	35
<b>Totale</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Licenza media	0	0	37	0	0	37
Diplomati	1	0	0	0	0	1

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Uomini	0	0	2	0	0	2
Donne	3	0	33	0	0	36

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Età 18-30	2	0	0	0	0	2
Età 31-50	0	0	12	0	0	12
Età 51-65	0	0	20	0	0	20
Età over 65	0	0	4	0	0	4

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Impresa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro COOPERATIVE SOCIALI, al

personale parasubordinato è applicato il Contratto collettivo nazionale per il settore dei servizi di ausilio familiare rinnovato in data 20.03.2024

Di seguito si riportano le informazioni concernenti il numero medio del personale e dei volontari impiegati nel corso dell'annualità in esame:

	Numero medio dei dipendenti	Numero dei volontari
Impiegati	3	
Totale	3	

Vengono di seguito riportate le informazioni relative i compensi spettanti all'Organo esecutivo, gli importi sono indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate:

	Organo esecutivo
Compensi	20.000

### **Rimborsi spese ai volontari**

L'Impresa non ha corrisposto rimborsi spese ai volontari.

## **5. Obiettivi e attività**

La *mission*. è quella di migliorare la qualità di vita della persona assistita e della sua famiglia attraverso l'erogazione di un servizio finalizzato al raggiungimento della migliore qualità di vita possibile. La nostra idea di miglior vita possibile supera il semplice concetto di salute come tradizionalmente declinato dall'OMS (stato di completo benessere fisico, psicofisico e sociale) perchè si arricchisce del principio irrinunciabile di autodeterminazione dell'individuo. Infatti, quando un anziano, un malato o un disabile possono restare a vivere presso il proprio domicilio, nella grande maggioranza dei casi, viene assolto il bisogno-diritto di decidere per se stessi, ovvero, il diritto a non ricorrere all'istituzionalizzazione.

Per dare forma alla nostra *mission* ci siamo posti i seguenti obiettivi:

- favorire il più possibile la permanenza dell'assistito presso il proprio domicilio e prevenire ricoveri impropri;
- offrire agli assistiti e alle loro famiglie servizi flessibili ed adattabili alle varie esigenze, sia di tipo socioassistenziale che di tipo sociosanitario;
- potenziare il sistema domiciliare integrato attraverso la collaborazione con la rete di servizi garantiti dall'ente pubblico e privato sociale;
- prevenire e rimuovere le cause che possono determinare l'isolamento e l'esclusione sociale delle persone a rischio;
- sviluppare servizi educativi domiciliari che sostengano le famiglie nella gestione quotidiana dei minori sia in età prescolare che scolare;

- erogare servizi di qualità perchè svolti da operatori in possesso di conoscenze e competenze specifiche per ogni realtà

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività dell'Impresa nel primo esercizio sono stati possibili anche grazie alla consistente attività informative operata dall'Impresa, come analiticamente dettagliato nei documenti accompagnatori del Bilancio di esercizio relativi all'annualità in esame.

Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per la crescita dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione degli utenti rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Impresa.

## **6. Situazione economico – finanziaria**

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame è stato positivo

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	845	0	845
<b>Totale immobilizzato</b>	<b>845</b>	<b>0</b>	<b>845</b>
Crediti entro l'esercizio successivo	13.203	0	13.203
Ratei e risconti attivi	1.473	0	1.473
<b>Totale liquidità differite</b>	<b>14.676</b>	<b>0</b>	<b>14.676</b>
Disponibilità liquide	99.873	0	99.873
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>115.394</b>	<b>0</b>	<b>115.394</b>
Patrimonio libero	5.050	0	5.050
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	806	0	806
<b>Patrimonio netto</b>	<b>5.856</b>	<b>0</b>	<b>5.856</b>
T.F.R.	11.632	0	11.632
<b>Passivo consolidato</b>	<b>11.632</b>	<b>0</b>	<b>11.632</b>
Debiti entro l'esercizio successivo	96.386	0	96.386
Ratei e risconti passivi	1.520	0	1.520
<b>Passivo corrente</b>	<b>97.906</b>	<b>0</b>	<b>97.906</b>
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>115.394</b>	<b>0</b>	<b>115.394</b>

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
<b>Proventi e ricavi</b>				
Da attività di interesse generale	691.583	99,58%	0	0,00%
Da attività diverse	2.883	0,42%	0	0,00%
<b>Totale proventi</b>	<b>694.466</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Oneri e costi</b>				
Da attività di interesse generale	693.660	100,00%	0	0,00%
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>693.660</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte</b>	<b>806</b>		<b>0</b>	

**Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto**

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Impresa ogni anno; il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Impresa; in particolare sono state distinte cinque categorie: collettività, pubblica amministrazione, risorse umane, capitale di credito ed organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Impresa..

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi da attività di interesse generale	691.583		0	
Oneri da attività di interesse generale	693.660		0	
Valore aggiunto da attività di interesse generale	(2.077)	-257,69%	0	0,00%
Proventi da attività diverse	2.883		0	
Valore aggiunto da attività diverse	2.883	357,69%	0	0,00%
<b>VALORE AGGIUNTO TOTALE</b>	<b>806</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
ripartito tra:				

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Si fornisce un prospetto dei proventi per tipologia di erogatore, con evidenza dei contributi pubblici e privati.

Tipologia di erogatore	Contributi pubblici	Contributi privati	Totale
bando newcoop anno 2024	0	1.400	1.400
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1.400</b>	<b>1.400</b>

**S****7. Altre informazioni****Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nel corso dell'esercizio in esame l'Impresa non è stata coinvolta in alcun contenzioso né controversia

**Informazione sui rischi specifici delle Imprese sociali****Rischi di contesto**

Il contesto socio - economico del settore dell'assistenza domiciliare è caratterizzato dalla presenza diffusa di lavoro irregolare e da un quadro normativo in continua evoluzione.

Ulteriori elementi di rischio sono rappresentati dalla variabilità della domanda e dalla dipendenza di risorse pubbliche.

La cooperativa intende mitigare tali rischi attraverso l'integrazione dei servizi domiciliari con altre forme di assistenza (SAD) e lo sviluppo di soluzioni abitative dedicate, al fine di consolidare la propria presenza sul territoriale e diversificare le attività.

i

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Impresa in data 25.05.2026 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il Registro delle Imprese ed il sito internet dell'Impresa stessa.

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società

La sottoscritta Azzolini Beatrice ai sensi dell'art. 31 comma 2 quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società